

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>REPACI ANTONIA</b>
Indirizzo Ufficio	Consiglio Regionale della Calabria - via Cardinale Portanova – Palazzo Campanella Reggio Calabria
Telefono Ufficio	0965-880669
E-mail	antonia.repaci@consrc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 15 dicembre 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria  
Pubblica Amministrazione – Comparto Regioni - Autonomie Locali.
- Tipo di azienda o settore Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari Generali e Legali - Ufficio Giuridico Legale del Co.Re.Com. ;
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, contratto a tempo pieno ed indeterminato;

Con determinazione dirigenziale del 28 dicembre 2023, n. 851, ha avuto l'incarico di **Elevata Qualificazione con contenuti di alta professionalità n. 16.**

Con disposizione dirigenziale del 1° aprile 2022 è stata nominata responsabile dell'Ufficio giuridico legale definizione delle controversie; istruttoria definizioni delle controversie; piano della Performance.

Dal 15 marzo 2019 fino al 14 marzo 2022 ha avuto l'incarico della **Posizione Organizzativa n. 42.**

Principali mansioni e responsabilità

**Con disposizione dirigenziale del 26 marzo 2019, n. 29, è stata individuata quale responsabile dell'Ufficio Giuridico legale definizione delle controversie; Istruttoria definizioni delle controversie e Piano della performance, con decorrenza 1° gennaio 2019 fino al 14 marzo 2019.**

Dal 17 febbraio 2015 è stata assegnata al Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari Generali e Legali – Ufficio Giuridico Legale – Definizioni delle controversie. In tale ambito, oltre a svolgere l'attività istruttoria, ha predisposto i provvedimenti di definizione delle controversie, aventi rilevanza esterna; ha curato lo svolgimento delle udienze richieste dalle parti e/o fissate d'ufficio con la redazione dei relativi verbali, ha istruito le procedure cautelari (GU5) e ha predisposto i relativi provvedimenti cautelari (accoglimento e/o rigetto, archiviazione). Normativa applicata: Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate tra l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e il Co.Re.Com. Calabria, sottoscritta il 14-21 febbraio 2023; Delibera AgCom n. 203/18/CONS del 24 aprile 2018 e s.m.i. ; Delibera AgCom n. 73/11/CONS, come modificata dalla delibera n. 347/18/CONS del 18 luglio 2018; D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e s.m.i.; D. lgs. 1° agosto 2003, n. 259, delibera Agcom n. 427/22/CONS (Accordo Quadro); procedure di diritto amministrativo; contratti tra operatori e utenti; delibera n. 276/13/CONS - Linee guida AgCom-; lineamenti di diritto e procedura civile; normativa in materia di mediazione. **In data 2 agosto 2018 è stata nominata responsabile della segreteria del "Concilia Web"**, relativamente ai procedimenti di definizione delle controversie e di quelli cautelari. Nell'ambito di tale attività: ha accertato l'inammissibilità e/o improcedibilità dei ricorsi; ha avviato i procedimenti;

ha assegnato i ricorsi ai funzionari preposti a tale funzione.

Tale attività è stata svolta fino al 31 marzo 2022.

**Fino al 14 marzo 2022 ha collaborato alla stesura della relazione annuale e alla rendicontazione semestrale da trasmettere all'AgCom, riguardo l'attività svolta dall'Ufficio Giuridico legale Definizione delle controversie.**

**Fino al 31 dicembre 2021, referente per il Co.Re.Com., su delega del dirigente *pro tempore*, per tutti gli adempimenti relative alle comunicazioni in materia di Performance.** La stessa è stata nominata referente dell'obiettivo intersettoriale n. 3 - Performance 2019- (nota del 6 marzo 2019, prot. n. 7247), nonché referente per il progetto obiettivo, anno 2020.

A seguito dell'istituzione della piattaforma "PERSEO" (gestione ciclo della performance) è stata nominata "**controller periferico**" per il Co.Re.Com. Inoltre, ha partecipato alla relativa formazione che si è svolta in videoconferenza il 15 giugno 2020.

**In aggiunta:**

Su designazione del dirigente (aprile 2023 fino a tutt'oggi) è stata nominata componente del **Gruppo di lavoro "Privacy", interno al Tavolo tecnico dei dirigenti Co.Re.Com (AGCOM)**, per affrontare le tematiche principali sulla titolarità dei trattamenti dei dati personali, in ordine alle materie di competenza dei Co.Re.Com. (funzioni proprie e funzioni delegate, escluse le controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche). Il Gruppo di lavoro ha approfondito ogni aspetto rilevante, al fine di assicurare il rispetto del principio di accountability in materia di tutela e protezione dei dati personali.

Su designazione del dirigente (anno 2022 fino a tutt'oggi) è stata nominata componente del **Gruppo di lavoro "Massimario definizioni delle controversie", interno al Tavolo tecnico dei dirigenti Co.Re.Com.(AGCOM)** per la stesura del Massimario.

Con disposizione dirigenziale del 21 maggio 2021 è stata nominata coordinatrice del Gruppo di lavoro individuato per procedere all'oscuramento dei dati personali nei provvedimenti di definizione (determinazioni e deliberazioni) presenti nella piattaforma Concilia Web.

Con disposizione dirigenziale del 30 ottobre 2020 è stata nominata componente per il **Co.Re.Com. Calabria del Gruppo di lavoro "Definizioni/Provvedimenti Temporanei", interno al Tavolo tecnico dei Dirigenti Co.Re.Com.**, per procedere alla revisione della modulistica inserita nella piattaforma del *Concilia Web*.

Con disposizione dirigenziale del 26 ottobre 2020 è stato conferito l'incarico di predisporre, assieme ad un team di giuristi, le Convenzioni e/o Protocolli di intesa *et similia*, con le Associazioni individuate nell'ambito dell'obiettivo intersettoriale n. 5- Performance 2020-.

Con disposizione del 22 gennaio 2020 a tutt'oggi è stata nominata componente supplente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Con autorizzazione dirigenziale del 6 novembre 2019 è stata nominata **responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, in ordine alle procedure delle risoluzioni delle controversie** tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche che si svolgono in seno alla piattaforma *Concilia Web*, di cui alla delibera 203/18/Cons e s.m.i..

**In aggiunta:**

In data 23 Ottobre 2023 ha partecipato, **in qualità di relatore**, al seminario organizzato dal Co.Re.Com. Calabria e gli Ordini degli avvocati della Calabria, sul tema: "*il Concilia Web 3.0 e il ruolo degli avvocati nella gestione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche e fornitori di media audiovisivi*", relazionando sul seguente argomento: "*La definizione della controversia*".

In data 1° luglio 2022 ha partecipato, **in qualità di relatore**, al seminario organizzato dal Co.Re.Com. Calabria e l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria, sul tema: "*La risoluzione delle controversie tra utenti e Operatori di comunicazioni elettroniche – un'opportunità per una migliore assistenza a cittadini e imprese*", relazionando sul tema: "*La definizione della controversia*".

In data 27 novembre 2020 ha partecipato, **in qualità di relatore**, al convegno, organizzato dall'AGIFOR, Sez. di Catanzaro, e il Co.Re.Com. Calabria, sul tema: "*il Concilia Web: semplicità e interattività per la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazione elettronica, internet e pay Tv*", relazionando sui seguenti argomenti: "normativa europea, nazionale e regolamentare delle procedure di risoluzione delle controversie, alternative al processo ordinario; fattori che hanno contribuito alla diffusione delle predette procedure, competenza dell'Autorità in materia, effettività della tutela, natura ed efficacia del provvedimento di definizione della controversia".

Nell'anno 2013, a seguito di incarico conferito dal dirigente *pro tempore* del Co.Re.Com. ha **predisposto la bozza di "Menabò" di tutti gli atti relativi alla 2° Conferenza regionale sulla Comunicazione**, promossa e organizzata dal Co.Re.Com. di intesa con i Presidenti del Consiglio regionale e della Giunta, svoltasi il 25 e 26 ottobre 2013, presso il Consiglio regionale della Calabria, Palazzo Campanella, Auditorium "Nicola Calipari".

Nell'anno 2012 ha partecipato, **in qualità di relatore**, alle giornate di autoformazione organizzate dal Consiglio regionale della Calabria, riguardo le materie di competenza /responsabilità: attività sanzionatoria, diritto di rettifica, pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale e pubblicità istituzionale.

#### **In precedenza:**

Dal 15 dicembre 2010 al 16 febbraio 2015, sempre presso il Co.Re.Com. Calabria, è stata assegnata al Servizio 2 (Contributi alle emittenti TV, Pluralismo, Tutela e Vigilanza Obblighi di programmazione). Nell'ambito di tale Servizio è stata nominata responsabile dei procedimenti sanzionatori per le violazioni accertate nell'ambito del monitoraggio televisivo locale, rispetto le seguenti materie: Obblighi di programmazione, Tutela dei minori, Garanzia dell'utenza, Pubblicità e pluralismo politico e socioculturale (D. Lgs. 31 luglio 2005, n. 177 e ss.mm. ii.; D. Lgs 15 marzo 2010, n. 44, Codice di autoregolamentazione Tv e Minori; Codice Media e Sport). In tale contesto, ha curato tutte le fasi del procedimento sanzionatorio: attività istruttoria, approfondimento giuridico delle fattispecie, predisposizione degli atti dirigenziali (verbali di accertamento e di contestazione), stesura della relazione conclusiva dei procedimenti avviati e successiva trasmissione degli atti procedurali all'AgCom. La stessa è stata nominata responsabile di tutti i procedimenti avviati nei periodi di *par condicio* (Legge 22 febbraio 2000, n. 28 e ss.mm.ii.; codice di autoregolamentazione in materia di attuazione del principio del pluralismo, Linee Guida AgCom). È stata, inoltre, delegata allo svolgimento delle audizioni personali delle parti e alla redazione dei conseguenti verbali. In aggiunta, ha curato la procedura di accesso agli atti.

**Con provvedimento dirigenziale - Corecom.Cal. 18/2012/Car - è stata nominata coordinatrice dei due funzionari assegnati all'Ufficio Analisi della programmazione - Par condicio - Tutela dei minori e Pluralismo del SERVIZIO 2 (Contributi alle emittenti TV, Pluralismo, Tutela e Vigilanza, Obblighi di Programmazione).** Ha partecipato agli incontri di formazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, in materia di procedure sanzionatorie e in materia di sondaggi, nella fase di conferimento di quest'ultima delega.

**Fino al 16 febbraio 2015, è stata Responsabile in materia di diritto di Rettifica** nel settore radiotelevisivo locale (Art. 32 del D.lgs. 31 luglio 2005, n. 177 ss.mm.ii.) **e in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale** (delibera n. 256/10/CSP), curando i relativi procedimenti avviati per le violazioni accertate, secondo le linee guida redatte dall'AgCom per l'esercizio in concreto dell'attività di vigilanza.

**Fino al 16 febbraio 2015 è stata Responsabile della vigilanza in materia di Pubblicità Istituzionale** ex art.41 del D. Lgs 31 luglio 2005, n. 177. Nell'ambito di tale funzione, su richiesta del Dirigente, ha predisposto una circolare esemplificativa (circolare n. 1 del 18 gennaio 2012), per come raccomandato dall' AgCom nelle linee guida, al fine di illustrare agli Enti destinatari i criteri operativi e gli adempimenti da effettuare, per la corretta applicazione della normativa.

**Fino al 16 febbraio 2015, è stata responsabile in materia di Trasparenza e Anticorruzione.** In tale materia ha svolto attività di studio e di ricerca, supportando il Dirigente riguardo la corretta attuazione degli adempimenti previsti dalla legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3, dal decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. in materia di Trasparenza e Anticorruzione;

**Ha coadiuvato il Dirigente pro tempore nelle procedure connesse all'attività disciplinare - procedimenti disciplinari avviati -;**

**Dal 2010 fino all'anno 2015 ha collaborato, in qualità di responsabile dei procedimenti sanzionatori scaturenti dall'attività di monitoraggio televisivo locale e dei procedimenti avviati nei periodi di *par condicio*, alla stesura della relazione annuale**, nell'ambito delle seguenti funzioni delegate: obblighi di programmazione, tutela dei minori, garanzia dell'utenza, pubblicità e pluralismo politico e socioculturale; esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale; vigilanza sul rispetto delle norme in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale;

- Date (da – a) dal 01.10.02 al 14.12.10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Giovanni – Comando di Polizia Locale.
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Comparto Ente Locale.
- Qualifica Istruttore di Vigilanza, contratto a tempo pieno e indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità

	Presso il Comando di Polizia Locale, oltre alle funzioni di Istituto, ha curato la stesura delle comparse di costituzione per l'Ente davanti al Giudice di Pace e al Prefetto, avverso i ricorsi per le violazioni al Codice della Strada.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Fino al 2002 ha svolto la <b>professione di avvocato</b> , presso il Foro di Reggio Calabria. Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Anno scolastico 1997 <b>Componente supplente della Commissione di esami</b> di Stato, presso l'Istituto Professionale Industria e Artigianato I.P.S.A. – Locri s. coord. I.P.S.A. Siderno.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29 marzo 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso online, proposto dalla Scuola Superiore di Amministrazione e degli enti Locali – anno accademico 2023 -</b> , dal titolo: <i>“La qualità della normazione. Corso teorico- pratico sulla redazione dei testi normative”</i> , durata 9:00- 13:30, superando in data 29 marzo 2023 la verifica di apprendimento con votazione 100/100.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13 giugno 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso Universitario di II livello</b> – INPS Valore P.A. 2018 Calabria -, Area Tematica: <i>“Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management”</i> . Soggetti proponenti: LUMSA UNIVERSITA' e FORMEL, ore di formazione 60, con prova finale e rilascio di attestato con profitto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12 marzo 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ha conseguito il <b>Master Universitario di II Livello</b> in <i>“Governance e Management nella Pubblica Amministrazione”</i> – nell'anno accademico 2016/ 2017 - con tesi finale dal titolo: <i>“La discrezionalità Amministrativa”</i> , discussa il 12 marzo 2018, votazione 110/110;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	marzo 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione all'esercizio dell'attività di Mediatore / Conciliatore</b> presso gli organismi pubblici e privati di mediazione, con esame finale (D.M. 180/2010); Conciliatore Professionista /Mediatore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ha frequentato, il corso di formazione, dal titolo <i>“Cooperazione e competitività con l'uso delle tecnologie”</i> , progetto P.O.N., codice 6.1., tenutosi presso il Centro Territoriale Permanente del Distretto Scolastico n. 38, conseguendo l'attestato, a seguito di superamento dell'esame finale, rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione all'esercizio della Professione di avvocato</b> , conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria, con votazione 230/300; Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Iscrizione all'Ordine degli Avvocati</b> foro di Reggio Calabria.  Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	dal 1994 al 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio presso uno Studio Legale di Reggio Calabria Otteneva la possibilità di collaborare, prima come praticante, poi come avvocato presso uno Studio Legale di Reggio Calabria, specializzato nei settori del diritto civile, penale e amministrativo. La collaborazione si è riferita prevalentemente ai settori trattati dallo studio specificatamente: redazione atti e partecipazione alle udienze. Negli anni la collaborazione si è progressivamente sempre più riferita alle materie penalistiche e civilistiche trattate dallo studio.

• Qualifica conseguita	Praticante avvocato
Date (da – a)	Anno Accademico 1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza <b>Laurea in Giurisprudenza</b> (vecchio ordinamento). Diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto civile e procedurale civile, diritto penale e procedurale penale, diritto amministrativo, economia politica, scienza delle finanze.
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
Date (da – a)	Anno Scolastico 1983/1984
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità, conseguito con la votazione di 56/60.

#### ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

**Ha partecipato, inoltre, a numerose iniziative formative e di aggiornamento, tra le quali:** Giornata della Trasparenza che si è svolta il 14 dicembre 2023, c/o l'Aula "Monteleone" del Consiglio regionale della Calabria.

Corso di formazione online, proposto da CEIDA dal titolo: *"La formazione e la gestione dell'archivio digitale"*, tenutosi il 4 e 5 ottobre 2023, ore di formazione 5:30, superando il test di valutazione finale.

**Corso di formazione online, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus dal titolo: "Cyber sicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA", conseguendo il livello base, con rilascio attestato il 24 ottobre 2023.**

**Corso di formazione online, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus", nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni, dal titolo: "Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo", superando il livello introduttivo, con rilascio dell'attestato il 30 agosto 2023.**

**Corso di formazione online, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus", dal titolo: "Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs.36/2023", superando il livello base, con rilascio dell'attestato il 4 ottobre 2023.**

**Convegno** del 27 e 28 settembre 2023, partecipazione da remoto - diretta FB -, indetto dal Consiglio regionale della Puglia e dal Co.Re.Com Puglia, dal titolo: *"Il future della conciliazione alla luce dell'evoluzione normative"*.

**Corso di formazione online**, proposto da Publiformez – Formazione della Pubblica Amministrazione -, dal titolo: *"Le responsabilità del dipendente pubblico. Profili giuridici, operative e novità normative"*, tenutosi il 21 settembre 2023, ore di formazione 4:30, superando con profitto il test finale di valutazione.

**Corso di formazione online – proposto da Promo PA Fondazione -** dal titolo: *"La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione -2023- Consiglio regionale della Calabria"*, ore di formazione 6, superando il test di valutazione dell'apprendimento, (attestato del 4 luglio 2023).

**Corso di formazione online, proposto da Promo PA Fondazione, dal titolo: "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al D.Lgs. 50/2016 e il regime transitorio. La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo Codice – 2023- Consiglio regionale della Calabria"**, ore di formazione 8, superando i test di valutazione dell'apprendimento (attestato del 28 giugno 2023).

**Corso di formazione online - AGCOM (Webinar)** del 19 giugno 2023 - dal titolo: "Proposte di modifica del Regolamento per l'organizzazione e la tenuta del ROC di cui alla delibera 666/08/Cons e s.m.i., sottoposte a consultazione pubblica con la delibera n. 105/23/CONS, che saranno finalizzate all'iscrizione al Registro al dei fornitori di servizi postali, compresi i fornitori di servizi di consegna dei pacchi".

**Corso di formazione online AGCOM /Co.Re.Com Piemonte/Consiglio regionale Piemonte** sul tema: *"Il ConciliaWeb e l'ecosistema digitale"*, (attività formative secondo il programma AGCOM/Co.Re.Com. per l'anno 2023), tenutosi il 13 aprile 2023.

**Corso di formazione online dal titolo: "La qualità della normazione. Corso teorico-pratico sulla redazione dei testi normative"**, proposto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali – anno accademico 2023 -, ore di formazione 4:30, superando in data 29 marzo 2023 la verifica di apprendimento con votazione 100/100.

**Corso di formazione per lavoratori "aggiornamento", organizzato dalla Regione Calabria, Consiglio regionale della Calabria, erogato da Sintesi Spa., svoltosi in modalità Webinar (Google – Meet), durata 6 ore, superando la verifica finale.(attestato rilasciato il 3 marzo 2023).**

**In aggiunta, ha partecipato ai seguenti corsi online, proposti da Formez PA:**

- *"Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"* che si è svolto

dal 30 gennaio al 27 febbraio 2023, ore di formazione 10:00.

- **“Open Data”** che si è svolto dal 31 gennaio al 7 marzo 2023, ore di formazione 12:00, con esercitazione finale.
- **“Accountability (Ed.1)”** che si è svolto dal 14 marzo al 21 aprile 2023, ore di formazione 12:00, con esercitazione finale.
- **“Qualità dei servizi digitali”** che si è svolto dal 21 marzo al 28 aprile 2023, ore di formazione 12:00.
- **“Pratiche digitali di partecipazione(Ed.2)”** che si è svolto dal 29 novembre 2022 al 17 gennaio 2023, ore di formazione 12:00.

Nell'anno 2023 ha partecipato ai seguenti **webinar**, organizzati da **Formez PA**:

- **“AGID – Piano Triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024”** che si è svolto il 10, 17 e 24 febbraio 2023, promosso dal progetto **“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”**, ore di formazione 3:90.
- **“Dati aperti dalla teoria alla pratica: identificazione e analisi”** che si è svolto il 24 e 31 gennaio 2023, il 7, 14 e 21 febbraio 2023, promosso dal progetto **“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”**, ore di formazione 7:50.
- **“Una strategia per il governo aperto. Partecipazione alla consultazione mondiale”**, promosso dal progetto **“Linea A1 Promuovere la politica dell'open government nella PA”** che si è svolto il 26 gennaio 2023, ore di formazione 1.00.
- **“Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: I contenuti del Regolamento AGID”**, promosso dal progetto **“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”**, che si è svolto il 17 marzo 2023, ore di formazione 1:50.
- **“Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: le attività di monitoraggio e controllo”**, promosso dal progetto **“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”**, che si è svolto il 24 marzo 2023, ore di formazione 1:50.

**Corso di formazione online –in diretta- Formazione Maggioli, sul tema: “La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021”**, della durata complessiva di ore 7, tenutosi il 15 dicembre e il 16 dicembre 2022, ore di formazione 6, superando con profitto il test di valutazione finale.

**Corso di formazione online AGCOM sul tema: “ConciliaWeb 3.0,”** che si è svolto sulla piattaforma digitale TEAMS il 18 novembre 2022.

**Partecipazione al Convegno – VII Forum Nazionale OIV -**, tenutosi il 28 ottobre 2022, in videoconferenza, tramite la piattaforma zoom, ore di formazione 4 ore e mezza.

**Corso di formazione online -in diretta- Formazione Maggioli sul tema: “La creazione del documento informatico e la sua accessibilità”** I edizione, ore di formazione 3, tenutosi il 25 ottobre 2022.

**Corso di formazione online, formazione obbligatorio, “Syllabus, competenze digitali per la PA,”** promosso dall'Ufficio Innovazione amministrativa del Dipartimento della Funzione Pubblica” –consequendo il livello Avanzato -, rilascio attestato Settembre 2022.

**Corso di formazione online (forma asincrona), formazione obbligatoria – Promo PA Fondazione - dal titolo: “L'attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione -2022- Consiglio regionale della Calabria”**, ore di formazione 4:00, 27 Settembre 2022.

**Corso di formazione online - Formez PA – “Riforma Mentis: Corso online per promuovere la cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità nei luoghi di lavoro”** che si è svolto dal 1° luglio al 20 luglio 2022.

Nell'anno 2022 ha partecipato ai seguenti **webinar**, organizzati da **Formez PA**:

- **“Le infrastrutture dati territoriali regionali italiane: presente e prospettive”** che si è svolto il 27 Gennaio 2022, promosso dal progetto **“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”**, ore di formazione 1.50.
- **“Tutto quello che avreste volute sapere sul documento, ma...”** che si è svolto il 6 ottobre 2022, promosso dal progetto **“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”**, ore di formazione 1.50.
- **“PECcati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni”** che si è svolto il 27 Gennaio 2022, promosso dal progetto **“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”**, ore di formazione 1.50.
- **“Ho visto firme che voi umani ...”** che si è svolto il 9 novembre 2022, promosso dal

progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino", ore di formazione 1.50.

- "Il Manuale di conservazione nelle linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" che si è svolto il 16 Novembre 2022, promosso dal progetto "Attività istituzionali", ore di formazione 1.50 ore.
- "Dalla pubblicazione alla ricerca al riuso dei dati aperti: strumenti ed iniziative a livello locale, nazionale e europeo" che si è svolto il 28 Novembre 2022, promosso dal progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino", ore di formazione 1.50 ore.
- "Apertura dei dati tra priorità e adempimenti" che si è svolto il 6 Dicembre 2022, promosso dal progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino", ore di formazione 1.50.
- "Gestione documentale e modelli di cooperazione istituzionale per la transizione digitale" che si è svolto il 20 Dicembre 2022, promosso dal progetto "Attività istituzionali", ore di formazione 1.50.
- "Apertura dei dati: documenti europei di riferimento e relazioni con framework di interoperabilità di dominio", promosso dal progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino", ore di formazione 1.50.

**Corso di formazione online AGCOM /Co.Re.Com. sul tema: "ConciliaWeb 2.0"**, che si è svolto sulla piattaforma digitale TEAMS il 12 Gennaio 2021.

**Corso di formazione online in materia di anticorruzione e trasparenza, curati dall'IFEL-fondazione ANCI**, previsti nel Piano della formazione – gennaio 2021 -:

- Il *whistleblowing* e gli aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento Anac.
- Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato.
- La mappatura dei processi e valutazione del rischio corruzione.

**Corsi di formazione online Formez PA- AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) "Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA"**, tenutosi nei mesi di ottobre-novembre 2021 ore di formazione 4:50, con rilascio di attestato.

**Corso di formazione online Formazione Maggioli "Gestione dei documenti informatici"** ore di formazione 4 ore, superando il test di valutazione finale il 18 ottobre 2021.

**Corso di formazione online Formazione Maggioli "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"**, ore di formazione 4 ore, superando il test di valutazione finale il 20 luglio 2021.

Corso di formazione online, Progetto TRIO, "Politiche per la conciliazione di vita lavorativa e vita personale" – luglio 2021.

**Corsi di formazione online Formez PA – "Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1)"** che si è svolto dal 13 settembre al 4 ottobre 2021, promosso dal progetto "Calabria OpenData", ore di formazione 20:00 con esercitazione finale.

Corsi di formazione online Formez PA, dal titolo: "Open data Regione Calabria (Ed.1)", dal 21 gennaio al 26 febbraio 2021, ore di formazione 20:00.

**Corso di formazione online – Promo PA Fondazione – 22 novembre 2021:**

- "Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico -2021- Consiglio regionale della Calabria", ore di formazione 3:00.
- **Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni Consiglio regionale della Calabria**", ore di formazione 4:00.

**Corso di formazione online - Promo PA Fondazione - dal titolo: "Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO smart working, novità D.L. 80/2021"**, che si è svolto il 9 dicembre 2021, ore di formazione 4:00 ore.

Corso di formazione online - Promo PA Fondazione - dal titolo: *Il Sud alla sfida del PNRR*, che si è svolto il 16 dicembre 2021, ore di formazione 2:00 ore.

**Giornata della trasparenza – anno 2021-**, in modalità videoconferenza, il 15 dicembre 2021.

**Nell'anno 2021 ha partecipato ai seguenti webinar, organizzati da Formez PA:**

- "Trasformazione digitale della PA" che si è svolto dal 15 febbraio al 29 marzo 2021, promosso dal progetto "Calabria OpenData", ore di formazione 12.00.
- "Dati aperti e accountability" che si è svolto dal 15 al 29 aprile 2021, promosso dal progetto "Calabria OpenData", ore di formazione 4:50.
- "La transazione digitale: le opportunità di finanziamento europee nel periodo di programmazione 2021 -2027", che si è svolto il 27 Aprile 2021, ore di formazione

1.50.

- “Quattro anni di Foia- Presentazione del report: L’accesso civico generalizzato nella giurisprudenza 2017- 2020” che si è svolto il 6 maggio 2021, promosso dal Progetto “Opengov: metodi e strumenti per l’amministrazione aperta – Linea A2 Sostenere la cultura dell’amministrazione aperta PON 2014 -2020”, ore di formazione 1,75.
- “Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA” che si è svolto il 5 novembre 2021, promosso dal Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell’ambito del progetto “Italia Login – La casa del Cittadino”, ore di formazione 4:50.
- “L’affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: “il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – casi pratici e relative implicazioni”, che si è svolto il 23 novembre 2021, promosso dal progetto “Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”, ore di formazione 2:00.
- “La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle informazioni del settore pubblico: principali novità e scenari applicativi”, che si è svolto il 9 dicembre 2021, promosso dal progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell’ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino” – Linea 3 Dati e documenti delle PA -, ore di formazione 1:50.
- “Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID e con il regolamento dei servizi di conservazione”, che si è svolto il 15 dicembre 2021, promosso dal progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell’ambito del progetto “Italia Login – La casa del cittadino”, ore di formazione 1:50;
- “Intelligenza artificiale e Pubblica amministrazione”, che si è svolto il 2 dicembre 2021, promosso dal Progetto “Centro di informazione Europe Direct (2021- 2025)- Piano di azione 2021”, ore di formazione 1:50.

**Corso di formazione sistema informatico “Perseo”, dal titolo: “Gestione del ciclo della performance”,** tenutosi in videoconferenza, il 15 giugno 2020.

Giornata della Trasparenza – anno 2020 -, in modalità web call, stante l’emergenza sanitaria, in data 17 dicembre 2020.

**Corso di formazione sul nuovo sistema di gestione documentale “PiTre”,** tenutosi presso l’Aula F. Monteleone del Consiglio regionale della Calabria, dal 25 al 27 novembre 2019.

**Corso di formazione diretto alla utilizzazione del software di digitalizzazione della Rivista Calabria,** tenutosi presso l’Aula R. Pisano del Consiglio regionale della Calabria, dal 12 al 15 novembre 2019.

**Convegno Nazionale,** organizzato dal Co.Re.Com. Puglia/ AGCOM, tenutosi a Bari il 14 e 15 ottobre 2019, dal titolo: “Conosci i tuoi Diritti”, con rilascio di attestato di partecipazione.

Corso di formazione, organizzato dal Co.Re.Com Toscana/AGCOM, tenutosi a Firenze il 7 novembre 2019, dal titolo “La Tutela dei consumatori nelle comunicazioni elettroniche – Quali prospettive -”, con rilascio di attestato di partecipazione.

**Piano formazione avviato dall’AGCOM – Corso 1-** (Modulo delle scienze sociali e della comunicazione / Modulo giuridico, approfondimento del Regolamento europeo UE 679/2016 e del D.lgs. 101/2018), tenutosi presso l’Aula Angrisani AgCom – Roma, nei giorni 27/28 giugno 2019.

**Corso Universitario di II livello – INPS Valore P.A. 2018 Calabria -, Area Tematica: “Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management”.** Soggetti proponenti: LUMSA UNIVERSITA’ e FORMEL, durata 60 ore, con prova finale e rilascio di attestato con profitto il 13 giugno 2019.

**Convegno Nazionale** della U.P.T.M., tenutosi il 16 maggio 2019, c/o il Consiglio Regionale della Calabria, dal titolo: “La riservatezza aziendale e la tutela dei dati personali ai tempi del GDPR 2016/679”, con rilascio di attestato di partecipazione.

**Corso di formazione, dal titolo: “Il futuro del regionalismo italiano”,** organizzato dall’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, ore di formazione 30 - dal 26 marzo al 16 aprile 2019 -, con test di valutazione finale.

**Convegno** dal titolo: “Il linguaggio televisivo nella Tv dei ragazzi”, organizzato in occasione della celebrazione dei 60 anni della presenza della RAI in Calabria, dalla Sede regionale per la Calabria e il Garante per l’infanzia e l’adolescenza, tenutosi il 13 dicembre 2018, presso la sala Monteleone del consiglio Regionale della Calabria.

**Giornata della Trasparenza,** organizzata dal Consiglio regionale della Calabria con il patrocinio dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, che si è svolta il 4 dicembre 2018.

**Convegno** dal titolo: *“Politiche di Coesione e PAC post 2020: prospettive e sfide per l'Italia e le Regioni”*, tenutosi il 29 ottobre 2018, c/o la sede del consiglio Regionale della Calabria.

**Seminario “Nazionale Biennale”** sulle controversie tra Utenti e Gestori di servizi di Comunicazione Elettronica – Quinta edizione -, tenutosi a Cogne (AO), nei giorni 20 e 21 settembre 2018, partecipazione ritenuta valida ai fini della formazione di cui all'art. 13, All. A) del Regolamento AGCOM n. 203/18/CONS.

**Seminario di formazione “Controversie tra Operatori di comunicazione elettronica e Utenti - Concilia Web”** -, organizzato dall'AGCOM, nei giorni 23 e 24 luglio 2018, presso la sede del Co.Re.Com. Sicilia (Palermo), partecipazione ritenuta valida ai fini della formazione di cui all'art. 13, All. A) del Regolamento AGCOM n. 203/18/CONS.

**Seminario di Approfondimento** con AGCOM, Co.Re.Com. e Operatori C.E. sul *“Nuovo Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie fra utenti e Operatori di comunicazione elettronica”*, delibera AGCOM n. 203/18/CONS, tenutosi in Messina il 14 giugno 2018.

**Giornata di formazione** AGCOM/ Co.Re.Com. sull'attività delegata: *“Controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti – Concilia Web”* che si è svolta presso la sede dell'AGCOM (Roma) il 6 giugno 2018.

**Master Universitario di II Livello** in *“Governance e Management nella Pubblica Amministrazione”* – conseguito nell'anno accademico 2016/ 2017 - con tesi finale dal titolo: *“La discrezionalità Amministrativa”*, discussa il 12 marzo 2018, votazione 110/110;

**Corso di formazione** della durata di 20 ore dal titolo: *“La digitalizzazione nella pubblica amministrazione”* – **Modulo I** (Il codice dell'amministrazione digitale e il piano triennale per l'informatica nella P.A.), **Modulo II** (il documento informatico e le firme elettroniche), **Modulo III** (il ciclo di vita di un documento informatico nella P.A.: formazione e trasmissione), **Modulo IV** ( il ciclo di vita di un documento informatico nella P.A. - gestione e conservazione - ), tenutosi c/o la sede del Consiglio regionale della Calabria, nei seguenti giorni: 22,23 e 24 gennaio e 2 febbraio 2018.

**Seminario interdisciplinare** organizzato dal Co.Re.Com. Calabria il 29 e 30 novembre 2017, intervenendo, **in qualità di relatore**, nella giornata del 30 novembre 2017 dedicata alla *“Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti”*, relazionando sul tema: *“La diffusione del sistema giustiziale dell'AGCOM”*.

**Incontro di studio** dal titolo: *“Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia D. lgs. 74/2017”*, organizzato dalla Regione Calabria – Organismo Indipendente di Valutazione del Consiglio Regionale -, svoltosi presso l'auditorium Nicola Calipari di Palazzo Campanella il 16 ottobre 2017 (dalle ore 10:00 alle ore 17:30).

**Giornata di approfondimento** dal titolo: *“Dove sta andando la PA - decreti Madia e futuro CCNL”*, organizzato dalla FEDIR (Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici), svoltasi presso il Consiglio regionale della Calabria il 15 settembre 2017 (dalle ore 9:00 alle ore 15:00).

**Corso di formazione “in materia di anticorruzione e trasparenza” – Formazione obbligatoria** - MODULO I (la normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale); MODULO II (I procedimenti amministrativi e gli appalti); MODULO III (la trasparenza), svoltosi nei giorni 14, 15 febbraio e 30 marzo 2017, dalle ore 9:00 alle ore 17:30, con test di ingresso, prova pratica e test d'uscita; - **Formazione specialistica - in materia di anticorruzione e trasparenza”** - MODULO I ( Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti); MODULO II (Ruolo e funzione dell'ANAC, sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC, connessioni con il sistema della trasparenza); MODULO III (la gestione delle risorse umane, gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici, concorsi e progressioni di carriera, il conferimento degli incarichi agli esterni);MODULO IV (le disposizioni in materia di trasparenza, diritto di accesso, privacy, accesso civico D.lgs. 33/3013 e 97//2016, Foia, compiti del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza, delle figure apicali, del personale, dell'OIV, l'atto Amministrativo, deliberazioni ANAC e loro attuazione), svoltosi c/o il Consiglio regionale della Calabria nei giorni 8,20 e 21 febbraio e 13 marzo 2017, con test di ingresso e prova pratica.

**Seminario formativo “Nazionale Biennale sulla risoluzione delle controversie – Quarta edizione”** -, tenutosi a Saint Vincent (AO), nei giorni 15 e 16 settembre 2016.

**Corso di Alta formazione** dal titolo: *“Risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni”*, organizzato dalla Regione e dal Co.Re.Com Puglia, in collaborazione con

l'AGCOM, il Tavolo Tecnico dei Dirigenti, la Conferenza Presidenti delle Assemblee Regionali e delle provincie autonome, svoltosi a Lecce dal 22 al 24 giugno 2016.

**Corso di formazione dal titolo: "Formazione ed Informazione Specifica (rischio medio)",** organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria dal 28 aprile al 3 maggio 2016.

**Corso di formazione dal titolo: "Giornata di Formazione sulle controversie",** organizzato dall'AGCOM, svoltosi a Roma il 1° aprile 2016.

**Corso di formazione dal titolo: "Formazione ed Informazione Generale",** organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria il 15 marzo 2016.

**Corso abilitante** alla professione per **Mediatore/Conciliatore Professionista**, presso qualunque Organismo di Mediazione pubblico e/o privato, (D.M. 180/2010, monte ore 54, con tesi finale dal titolo: "Le fasi della mediazione", discussa il 21 marzo 2014.

**Convegno** del 25 giugno 2014, dal titolo "Abusi sessuali sui minori: Il Protocollo di Cosenza", organizzato dalla Società Italiana Scienze Forensi e dall'Associazione PLP – Psicologi Liberi Professionisti – delegazione di Reggio Calabria.

**Seminario** del 24 maggio 2013, dal titolo "l'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle provincie autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione", organizzato dal Consiglio regionale della Calabria.

**Seminari di aggiornamento** professionale sul tema "IL LAVORO PUBBLICO VENTI ANNI DOPO LA RIFORMA", organizzati congiuntamente dal Master di II° livello in "Diritto del lavoro ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni" e dal Centro di Ricerca "Autonomie negoziali e rapporti di lavoro" dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. I seminari si sono svolti presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali nei giorni 30 maggio, 27 giugno e 4 luglio 2013.

**Ha partecipato e collaborato con lo staff organizzativo** della "2° Conferenza Regionale sulla Comunicazione", organizzata dal Consiglio regionale della Calabria e dal Co.Re.Com. Calabria il 25 e 26 ottobre 2013.

**Seminario** dal titolo: "Sondaggi e mass media", relativo al programma formativo "i venerdì dell'AGCOM", tenutosi a Roma il 25 marzo 2011.

**Convegno** dal Titolo: "Tutela Minori", organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria - Comitato Regionale per le Comunicazioni – presso il Centro Agroalimentare di Lamezia Terme il 5 maggio 2011.

**Convegno** organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria - Comitato Regionale per le Comunicazioni, dal titolo: "Le nuove Frontiere della Comunicazione – Traguardi e Prospettive per il Sud", tenutosi il 23 settembre 2011. In data 27 settembre 2011, **ha ricevuto l'Encomio** da parte del Presidente *pro tempore* del Co.Re.Com. Calabria per il contributo apportato all'organizzazione di tale convegno.

**Seminario** dal titolo: "I servizi audiovisivi e multimediali", relativo al programma formativo "i venerdì dell'AGCOM", tenutosi a Roma, in videoconferenza con Napoli il 2 dicembre 2011.

**Ha partecipato al progetto cofinanziato dalla Commissione Europea – DG AMBIENTE – (Ministero dell'Interno, Unione Europea, Prefettura di Reggio Calabria) - ES2008 – ERMES - Esercitazione di Protezione Civile, tenutasi nella provincia di Reggio Calabria nei giorni 16,17 e 18 dicembre 2008.**

**Seminario** dal titolo: "Le novità introdotte dal decreto sicurezza e dalla legge di conversione " - Decreto-legge 3 agosto 2007, n. 177, Legge 2 ottobre 2007, n. 160, tenutosi presso il Comando di Polizia Locale di Reggio Calabria il 22 ottobre 2007.

**Seminario monografico** per la Polizia Locale - mese della formazione - tenutosi a Locri (RC) il 5 e 6 ottobre 2006.

**Seminario** del 26 maggio 2004, Castrovillari (CS), per i Corpi di Polizia Locale.

#### IDONEITA' CONSEGUITE

- Date
- Tipologia

15 maggio 2003

Concorso pubblico per la copertura di un posto di Comandante della Polizia Locale, Responsabile Area di Vigilanza – cat. D3, espletato dal Comune di Scilla (RC).

#### LINGUA STRANIERA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

<b>LINGUA STRANIERA</b>	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
<b>INFORMATICA</b>	Buona capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche. Conoscenza e utilizzo dei più diffusi software operativi e applicativi (Windows, pacchetto Office). Conoscenza e utilizzo dei vari browser di navigazione internet e dei motori di ricerca più diffusi. Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi software per la posta elettronica (anche la posta elettronica certificata).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di lavorare in <i>team</i> , maturata tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate; spiccato senso dell'organizzazione, capacità di coordinare il lavoro proprio e di squadra, anche in situazioni di stress.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Persona dinamica, dotata di capacità organizzativa e relazionale, orientata ai contatti interpersonali. Interessata all'investimento formativo e allo sviluppo professionale. Ottima capacità relazionale acquisita nel corso degli anni, derivata dalle esperienze lavorative, dissimili tra di loro, accumulate nel tempo.
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	Considera la ricerca e l'aggiornamento costante indispensabili per comprendere i cambiamenti e le novità professionali.
<b>PATENTI</b>	Tipo A e B
<b>DATI PERSONALI</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>Infine, la sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.</p>

Reggio Calabria, 10 gennaio 2024

F.to  
Avv. Antonia Repaci